

学生网上自助交费平台操作指南（手机操作版）

一、学生网上交费操作指南

第一步：打开**支付宝或微信**，扫描右侧交费二维码

A screenshot of a web login interface. The header shows '用友GRP-10 高校内控管理软件' (Yonyou GRP-10 University Internal Control Management Software). There are two tabs: '校内用户' (Campus User) and '校外用户' (Off-campus User). The '校内用户' tab is selected. The form has four input fields: '用户名' (Username), '密码' (Password), '验证码' (Verification Code) with a refresh button, and '忘记密码?' (Forgot Password?). A '登录' (Login) button is at the bottom. A small image of a modern building is on the left. The year '2016' is in the bottom left corner.

第二步：进入登录界面

用户名：**学号**

初始密码：**身份证后六位（末位字母，请大写）**

第三步：点击“**我的缴费**”选择需要缴费的项目。缴费项目及金额确定后，点击立即缴费。如右侧：

我的缴费 订单查询 费用查询 账户管理 帮助中心

我的缴费项目

- 日常费用
- 补办学生证
- 常规缴费**
- 打印成绩单
- 证书工本费
- 资格认证类交费
- 会计技能培训
- 全国BIM技能等级考试（一级）

缴费信息

缴费人：李毅龙

年度：2017年度

选项	收费项目	收费期间	应缴金额	已缴金额	待缴金额	本次缴费
<input checked="" type="checkbox"/>	学费(常规缴费)	2017年度	12,000.00	0.00	12,000.00	12,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	住宿费(常规缴费)	2017年度	800.00	0.00	800.00	800.00
<input checked="" type="checkbox"/>	教材代购费(常规缴费)	2017年度	500.00	0.00	500.00	500.00
<input checked="" type="checkbox"/>	大学生居民基本医疗保险费(常规缴费)	2017年度	180.00	0.00	180.00	180.00
缴费总额：						13,480.00

立即缴费

用友GRP-US 高校内控管理软件 剩余支付时间: 10分 14秒

订单信息

收费项目	订单编号	学生姓名	应缴金额	订单日期	订单类型
常规缴费	202007101210196606		14500.00	2020年07月10日	未付款

支付方式

微信支付 支付宝支付 银联支付 中行支付

中国银联 China UnionPay

支付金额：¥14500.00

取消 确认付款

第四步：选择支付方式

1. 聚合支付（微信、支付宝）
2. 银联在线：（输入卡号，填写所输银行卡绑定的电话号码，获取验证码）进行支付

第五步：交费完成后，点击订单查询，查看自己的交费情况。**备注：如果支付失败，点击“订单查询”可查询已生成的订单，点击继续支付或者删除订单从新生成新订单支付即可。**如下图：



用友GRP-US 高校内控管理软件 您好, 支付宝测试 退出 帮助中心

我的缴费 订单查询 费用查询 账户管理 帮助中心

收费项目 全部 年度 全部

收费项目	学年	应缴金额	已缴金额	欠费金额
计算机二级第一学期(常规缴费)	2015年度	0.01	0.01	0.00
学费(常规缴费)	2016年度	12,000.00	0.01	11,999.99
住宿费(常规缴费)	2016年度	800.00	0.00	800.00
教材代购费(常规缴费)	2016年度	500.00	0.01	499.99
大学生居民基本医疗保险费(常规缴费)	2016年度	0.01	0.01	0.00
补办学生证(补办学生证)	2016年度	10.00	0.00	10.00
打印成绩单(打印成绩单)	2016年度	10.00	0.02	9.98



用友GRP-US 高校内控管理软件 您好, 支付宝测试 退出 帮助中心

我的缴费 订单查询 费用查询 账户管理 帮助中心

收费事项 全部 年度 2016 支付状态 全部

订单号	收费事项	缴费金额	支付状态	支付日期	操作
20161218-alipay-2015090520-123737	常规缴费	499.99	未支付	2016年12月18日	继续支付
20161216-alipay-2015090520-155757	打印成绩单	0.01	支付成功	2016年12月16日	申请退款
20161216-alipay-2015090520-153927	打印成绩单	0.01	支付成功	2016年12月16日	申请退款
20161213-alipay-2015090520-122452	常规缴费	0.01	支付成功	2016年12月13日	申请退款
20161208-unionpay-2015090520-142956	常规缴费	0.01	支付成功	2016年12月08日	申请退款
20161207-alipay-2015090520-125619	常规缴费	0.01	支付成功	2016年12月07日	申请退款
20161207-alipay-2015090520-125328	常规缴费	0.01	支付成功	2016年12月07日	申请退款
20161207-alipay-2015090520-120224	常规缴费	0.01	支付成功	2016年12月07日	申请退款

二、财务系统个人信息完善指南

同交费方式一样，登录学生网上自助交费平台，进入系统。点击账户管理--点击修改--更改、添加银行卡，操作完成点保存即可。界面如下：

